

HUISHOUDELIJK REGLEMENT “VERENIGING NEDERLANDSE WIJNPRODUCENTEN”

NAAM, ZETEL EN OPRICHTINGSDATUM.

Artikel 1

1. De Vereniging draagt de naam “Vereniging Nederlandse Wijn Producenten” en is opgericht per 1 januari 2016.
2. Zij heeft haar zetel te Elst (U).
3. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste verenigingsjaar eindigt op eenendertig december van het jaar waarin de Vereniging is opgericht.
5. Het contributie jaar is van 1 januari tot en met 31 december van het verenigingsjaar,

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN LEDEN

Artikel 2

Leden als bedoeld in artikel 4 van de statuten verplichten zich de ledenadministratie in te lichten en op de hoogte te houden van hun woonplaats en adres en emailadres. Deze gegevens worden alleen door de “Vereniging Nederlandse Wijnproducenten” voor interne doeleinden gebruikt en alleen met toestemming van de Algemene Ledenvergadering kunnen deze gegevens door derden gebruikt worden.

Artikel 3.1

Leden zijn verplicht de contributie voor het verenigingsjaar van 1 januari tot 31 december van het volgende jaar vóór 1 januari van het desbetreffende verenigingsjaar te voldoen. Het Bestuur zal aan de leden uiterlijk 30 november van het voorgaande verenigingsjaar een contributienota toesturen. Indien het Lid voor 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar niet aan de verplichting tot betaling heeft voldaan, krijgt het Lid eenmaal een herinnering tot betaling voor uiterlijk 1 maart toegestuurd met een opslag van €25,00. Indien een Lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het Lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende Lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 3.2

De contributie is voor een geheel jaar. Bij eerdere opzegging volgt er geen restitutie. Voor een nieuw lidmaatschap is de contributie voor het eerste kalenderjaar naar rato, vanaf de datum van het begin van het lidmaatschap tot het einde van het kalenderjaar.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

Per lid wordt de contributie als volgt berekend:

- a. Een bedrag per lid, afhankelijk van de grootte (Grp-X) van de wijngaard (resp. Grp-1 tot en met 0,50 hectare, Grp-2 van 0,51 tot en met 1,00 hectare en Grp-3 van meer dan 1,00 hectare)
- b. Een bedrag per 0,5 hectare, tot maximaal 6 hectare, met dienverstande dat delen van een halve hectare naar boven worden afgerond.

TAKEN VERENIGING

Artikel 5

1. De Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het Bestuur, bespreekt en besluit over

een werkplan.

2. De Vereniging kent de volgende taken, waarvan de details en uitvoering staan beschreven in het werkplan:
 - a. Primaire taken, die betreffen regelgeving en gewasbescherming (gangbaar en biologisch) en gerelateerde communicatie; dit is inclusief ondersteuning bij BOB en BGA (per provincie) aanvragen/wijzigingen, waarbij de Provincie BGA wordt beheerd door de Vereniging.
 - b. Secundaire taken, die betreffen de initiatie/coördinatie van activiteiten op het gebied van onderzoek, kennisoverdracht, mogelijke ledenkortingen etc., waarbij de uitvoering bekostigd wordt door eigen inkomsten (bijdragen/subsidie) van deze activiteiten.
 - c. Bij het uitvoeren van deze taken is het belangrijk om samen te werken met andere organisaties (zowel nationaal als internationaal): duplicering van activiteiten moet worden voorkomen en elders aanwezige kennis moet worden benut.
 - d. De vereniging zal zich niet bezig houden met activiteiten op het gebied van de promotie van nederlandse wijn.

Artikel 5.1

Details van de Taken

Deze beschrijving van de taken van de vereniging zijn zoals beschreven in het uiteindelijke voorstel voor de vereniging, na de regio werksessies en de “ja/nee deelname” vraag aan de wijngaarden (zie document: VNWP-detailvandetaken- 20150721.doc)

Deze taken zijn de basis voor het jaarlijkse werkplan voor de vereniging, en zullen evolueren naar behoefte (ledenvergadering/bestuur).

BESTUUR

Artikel 6

1. Om effectief te zijn als bestuurder is enige kennis van de wijnbouw van belang, terwijl contactuele eigenschappen en het goed kunnen werken in een team een voorwaarde is. Kennis van de Duitse taal is, gezien de veelvuldige contacten met de Duitse Wijninstanties, een pré.
2. De verwachte inzet van een bestuurder bedraagt gemiddeld 6 uur per maand.
3. Met inachtneming van de relevante artikelen in de Statuten worden de werkzaamheden in het Bestuur verdeeld.
 - a. De Voorzitter:
Representeert de Vereniging;
Leidt de Algemene Ledenvergadering en vergaderingen van het Bestuur;
Geeft leiding aan het Bestuur.
 - b. De Secretaris:
Maakt notulen van de Algemene Ledenvergadering en vergaderingen van het Bestuur;
Zorgt voor de ledenadministratie;
Zorgt voor het archief;
Verzorgt de overige secretariële activiteiten van de Vereniging.
 - c. De Penningmeester:
Zorgt voor de financiële administratie van de Vereniging;
Int de contributie.
 - d. Overige bestuursleden:
Verzorgen een in het bestuur overeengekomen activiteit.

Artikel 7

Het Bestuur kent nog een aantal specifieke taken.

1. Het Bestuur stelt jaarlijks een werkplan (incl. begroting) op met de uit te voeren activiteiten en gerelateerde kosten, inclusief een contributievoorstel voor het volgende kalenderjaar, welke aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt

voorgelegd.

2. Het organiseren van de uitvoering van deze activiteiten:
 - a. Het aantrekken van de juiste kennis om deze activiteiten uit te voeren;
 - b. Hiervoor kan maximaal €20,00 per gewerkt uur worden uitgegeven, exclusief mogelijke reiskosten/onkosten; zowel arbeids- als reiskosten/onkosten moeten aan de Vereniging worden gefactureerd;
 - c. Het onder a. en b. genoemde contractueel vastleggen;
 - d. Het organiseren van de aansturing van deze activiteiten; bij voorkeur door 1 bestuurslid per activiteit.
 - e. In het geval dat het bestuur, voor het collectief belang van de leden, optreedt tot handhaving van bedongen rechten, betekent “collectief” dat dit alleen mogelijk is indien dit optreden voor 1 of meerdere leden in het belang is van meerdere leden.

Artikel 8

Van de taken van het Bestuur wordt onderling een verdeling vastgesteld; specifieke taken kunnen, onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, contractueel worden uitbesteed.

Wat betreft de in artikel 7 genoemde, door het Bestuur gecontracteerde, activiteiten, is het wenselijk dat die niet uitgevoerd worden door een bestuurslid.

ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 9

Bestuursleden, leden die in commissies of werkgroepen actief zijn kunnen onkosten declareren bij de Vereniging.

1. Declaraties kunnen alleen schriftelijk geschieden met het declaratieformulier van de Vereniging. De declaratie dient vergezeld te gaan van rekeningen, bonnen, kwitanties of andere bewijsstukken en dienen aan te geven waarvoor gedeclareerd wordt.
2. Voor reiskosten geldt een kilometervergoeding. Hiervoor wordt het door de Belastingdienst gehanteerde onbelaste tarief gebruikt.
- ~~3.~~ Voor de voorbereiding en het bijwonen van Bestuursvergaderingen geldt voor Bestuursleden een vacatiegeld van €60,00.

VERENIGINGSEIGENDOMMEN

Artikel 10

Het beheer van eigendommen van de vereniging kan door het Bestuur worden opgedragen aan een Lid. Deze is dan volledig verantwoordelijk voor deze zaken, bij verdwijning of zoekraken dient hij of zij deze te vergoeden, behalve in gevallen van overmacht, brand, diefstal tijdens gebruik, inbraak en andere gevallen, waarin het betreffende Lid redelijkerwijs niet aansprakelijk geacht kan worden.

COMMUNICATIE

Artikel 11

1. Communicatie tussen het Bestuur en Leden geschiedt zoveel mogelijk via elektronische weg (email).
2. Middels een Nieuwsbrief worden door het Bestuur de Leden op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen in het algemeen, maar minstens zo belangrijk van de ontwikkelingen bij de uitvoering van het werkplan.
3. Leden kunnen vragen voorleggen via een effectieve procedure (email, website of telefonisch).

ONVOORZIEN EN INWERKINGTREDING

Artikel 12

In alle gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 13

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016

NB Volgens de huidige statuten wordt het HR vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.